

TENNANT[®]
COMPANY

NUUESTRO CÓDIGO
DE CONDUCTA

**INTEGRIDAD EN
TODO MOMENTO**



Uma Empresa Tennant



INCORPORATED BY TENNANT COMPANY



BY TENNANT COMPANY



ÍNDICE

Introducción

Carta del Director general	04
Mensaje del Equipo de Ética y Compliance Corporativo	05
Integridad en todo momento	06
Lo que esperamos	06
Conózcalo, muéstrelo, cultívelo	07
Creemos un mundo más limpio, seguro y saludable	08

Cómo tratamos a las personas

Trato respetuoso	10
Diversidad, equidad e inclusión	11
Salud y seguridad	12
Privacidad	13
Derechos humanos	15
Cómo tratamos a las personas: Cultívelo	17

Cómo establecemos relaciones comerciales

Antisoborno y anticorrupción	19
Contratación pública	21
Actividades políticas y cabildeo	22
Competencia justa	23
Controles de comercio	25
Cómo establecemos relaciones comerciales: Cultívelo	26

Actuar de forma responsable y profesional

Conflictos de intereses	28
Obsequios, hospitalidad y entretenimiento	30
Tráfico de información privilegiada	31
Propiedad intelectual e información confidencial	32
Propiedad y recursos de la empresa	33
Actuar de forma responsable y profesional: Cultívelo.....	34

Comunicar con precisión y honestidad

Integridad financiera.....	36
Gestión de los registros	38
Comunicación responsable y respetuosa	40
Comunicar con precisión y honestidad: Cultívelo	41

Sostenibilidad y administración

Sostenibilidad y ESG	43
Administración: Mejora de nuestras comunidades y filantropía.....	45
Sostenibilidad y administración: Cultívelo.....	46

Exprésese, tome medidas

Integridad en todo momento: Conózcalo, muéstrelo, cultívelo	48
Recursos	49



INTRODUCCIÓN



ÍNDICE



VOLVER



SIGUIENTE

CARTA DEL DIRECTOR GENERAL

Estimados colegas:

Durante más de 150 años, Tennant Company ha cimentado su reputación de empresa ética. Nuestros clientes, empleados y socios han llegado a confiar en que realizamos negocios de manera justa, ética e íntegra.

Cada día tenemos la oportunidad, el reto y la responsabilidad de mantener nuestra bien ganada reputación. Para ello es necesario que estemos equipados y preparados para demostrar integridad en todo momento.

Como empresa con presencia internacional, a menudo trabajamos en entornos complejos y heterogéneos y afrontamos nuevas situaciones, eventos o circunstancias que pueden generar riesgos normativos o de reputación. En tales entornos, nuestro Código de conducta es un recurso valioso.

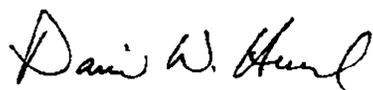
Si bien ningún documento por sí solo puede ofrecer todas las respuestas, nuestro Código y las políticas subyacentes ofrecen una base para guiar nuestras decisiones y comportamientos en nuestro negocio mundial. Asegúrese de que lee y comprende esta guía, ya que describe las expectativas que se esperan de todos nosotros.

Si se enfrenta a una situación difícil o no está seguro de cuál es la decisión correcta, nuestro Equipo de Ética y Compliance Corporativo puede ayudarle. Y si sabe o sospecha de alguna irregularidad, infórmenos de inmediato, a través de uno de los canales que se enumeran en la sección Recursos de nuestro Código.

Cuento con usted para proteger y ampliar nuestra reputación viviendo nuestros valores, comprometiéndose con los altos estándares éticos de Tennant Company y esforzándose por hacer lo correcto, porque es lo correcto.

Somos una gama de marcas que atienden a diferentes clientes, pero nuestro compromiso colectivo de demostrar integridad sigue siendo constante en todo nuestro negocio. Nuestros estándares se aplican a todos nosotros independientemente del país, región o la línea de productos. o función que desempeñemos.

Estoy orgulloso del trabajo que hacemos juntos para hacer del mundo un lugar más limpio, seguro y saludable.



Dave Huml

Presidente y Director general



Si bien ningún documento por sí solo puede ofrecer todas las respuestas, nuestro Código y las políticas subyacentes ofrecen una base para guiar nuestras decisiones y comportamientos en nuestro negocio mundial.



Mensaje del Equipo de Ética y Compliance Corporativo

Estimados colegas:

En Tennant Company, la integridad y el cumplimiento no son independientes del negocio: son el modo en que hacemos negocios. Centramos en nuestra cultura ética y mejorarla es responsabilidad de todos. Este trabajo nunca finaliza: es un proceso continuo que evoluciona constantemente.

Como grupo, nuestro objetivo es ofrecerle apoyo, proporcionándole herramientas para impulsar la "Integridad en todo momento" y al mismo tiempo proteger la reputación de Tennant Company y reducir el riesgo.

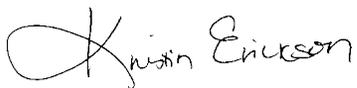
Nuestro Código de conducta es la herramienta fundamental que todos podemos usar para guiar nuestra toma de decisiones en el trabajo.

En este Código encontrará directrices específicas sobre una serie de temas que pueden tener implicaciones éticas y legales. También encontrará instrucciones sobre dónde puede acudir si tiene preguntas adicionales o necesita más recursos.

Actuar con integridad significa plantear preguntas o inquietudes: informar si algo no le parece correcto. Estamos comprometidos a crear un entorno que fomente la comunicación abierta y le ayude en este proceso. Le escuchamos y estamos aquí para ayudarle.

Independientemente de su función en Tennant Company, compartimos nuestras metas comerciales, además de nuestro objetivo final de crear un mundo más limpio, seguro y saludable. Gracias por su dedicación a Tennant Company y su compromiso de mantener los estándares que establece nuestro Código.

Saludos cordiales,



Kristin Erickson

Vicepresidenta sénior, Consejera general, Secretaria corporativa y Directora de Compliance



Lesli Wiczorek

Especialista principal en Compliance



Nuestro Código de conducta es la herramienta fundamental que todos podemos usar para guiar nuestra toma de decisiones en el trabajo.

Integridad en todo momento

Al incorporarnos a Tennant Company, todos nos hemos comprometido a actuar de manera ética y liderar con integridad. Cada día ofrece nuevas oportunidades para hacer lo correcto. Actuamos con integridad en el modo en que interactuamos con nuestros clientes, nuestros socios y entre nosotros.

Las acciones diarias de cada empleado de Tennant Company definen quiénes somos como empresa. Cada uno de nosotros tiene la responsabilidad de cumplir el Código de conducta y las políticas correspondientes, incorporándolos en cada decisión que tomamos.

Lo que esperamos

La expectativa es que cada uno de nosotros actúe con integridad, seamos honestos y comunicativos, tratemos a las personas con respeto, cumplamos la ley y nuestras políticas y defendamos lo que es correcto, incorporando la integridad en todo lo que hacemos. Nuestro Código se aplica a todos nosotros, incluidos los empleados, funcionarios y miembros de nuestro Consejo de administración. También esperamos que todas las personas y organizaciones que se asocian con Tennant Company o hacen negocios en nuestro nombre actúen de acuerdo con nuestros valores y compromiso de integridad.

Actuar con integridad en cada momento puede que no siempre sea fácil. Si bien algunas situaciones son claras, otras pueden ser menos obvias. Ahí es donde entran en juego nuestro Código, nuestras políticas y el sentido común. Cuando la respuesta correcta no está clara, estos son recursos a los que puede recurrir para obtener orientación y claridad, incluido el Equipo de Ética y Compliance Corporativo.

Aunque ningún Código o política puede dar todas las respuestas, deje que este Código de conducta le ayude a guiar su juicio y haga preguntas si necesita aclaraciones.

Nuestro negocio ha cambiado con el tiempo, al igual que los entornos en los que operamos, el modo de interactuar y atender a nuestros clientes y las leyes que rigen nuestras acciones y los estándares de nuestro sector.

Los mandatos legales y reglamentarios son la base para un cumplimiento organizativo mínimo. Tennant Company va más allá para fomentar una cultura de ética y cumplimiento en la que Tennant Company no solo cumple sino que prospera.



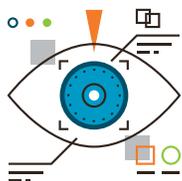
CONÓZCALO, MUÉSTRELO, CULTÍVELO

Nuestro Código incluye conceptos que nos ayudan a formar a la empresa en cuanto a nuestros estándares y expectativas, incorporar comportamientos deseados en el modo de lograr nuestros objetivos a través de una toma de decisiones basada en la integridad y mejorar nuestra cultura ética. Nos referimos a estos conceptos como Conózcalo, muéstrelo, cultívelo. ¿Cómo demostramos integridad en todo momento? Cumplimos el lema:



Conózcalo

Entendemos qué significa Tennant Company y qué se espera de ella. Estamos familiarizados con la orientación del Código y las políticas y procedimientos relacionados. Podemos manejar las situaciones con confianza, sabiendo lo que es correcto.



Muéstrelo

Convertimos el conocimiento en acción demostrando en todo momento comportamientos éticos. Nuestro compromiso con la integridad se refleja en el modo en que cumplimos nuestras responsabilidades diarias. A través de nuestro comportamiento, aumentamos la reputación de Tennant Company como una empresa ética.



Cultívelo

Contribuimos a una visión global más amplia, que se basa en nuestro legado de gestión. Tomamos medidas para dejar las cosas mejor de como las encontramos. Nos mantenemos al día con el cambiante entorno de riesgos, requisitos reglamentarios y políticas de empresa, sobre todo aquellos que son aplicables a nuestro puesto, ubicación y función específicos.





Creamos un mundo más limpio, seguro y saludable gracias a:



Cómo tratamos a las personas



Cómo establecemos relaciones comerciales



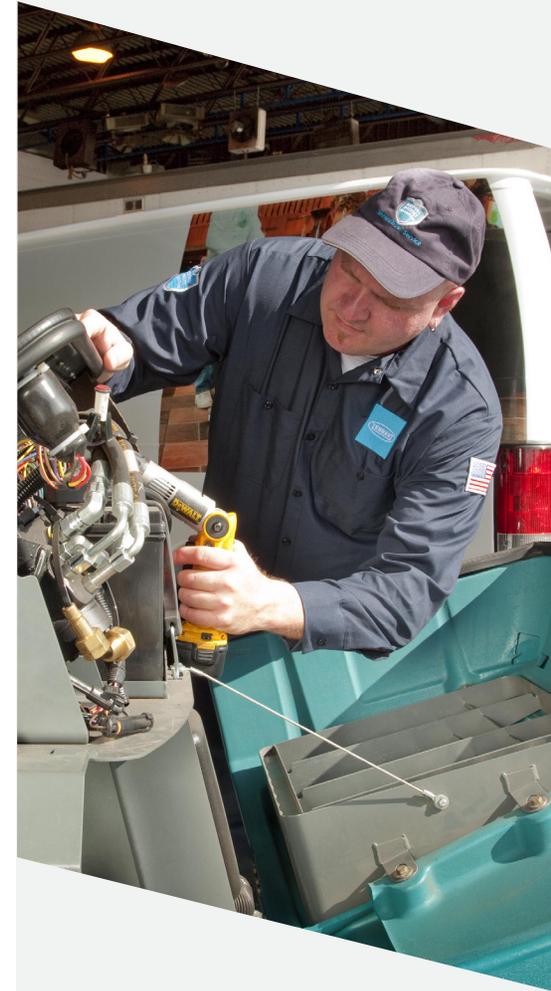
Cómo actuamos de forma responsable y profesional



Cómo nos comunicamos con honestidad y transparencia



Cómo mejoramos nuestras comunidades





CÓMO TRATAMOS A LAS PERSONAS



ÍNDICE



VOLVER



SIGUIENTE

Trato respetuoso



CONÓZCALO

Todos contribuimos a convertir a Tennant Company en un lugar de trabajo donde todos sean tratados con dignidad y respeto.

Cuando mostramos verdadero respeto mutuo, se reduce el estrés y los conflictos y se aumenta la productividad y la colaboración. Podemos estar satisfechos del trabajo que hacemos y sentirnos orgullosos de lo que hemos logrado cada día.

El acoso, la intimidación, la discriminación, las amenazas y otros comportamientos irrespetuosos no respaldan nuestra cultura y no tienen cabida en nuestra organización.

Para obtener más orientación, lea el manual del empleado local y las políticas de Recursos humanos (RR. HH.).



MUÉSTRELO

Integridad en todo momento:

- Sea siempre respetuoso y profesional.
- Escuche lo que los demás tienen que decir y practique la cortesía y la educación.
- Tome las decisiones relacionadas con el empleo basándose en las cualificaciones y la experiencia de una persona y no en características como la raza, sexo, identidad de género, discapacidad, edad u otras características protegidas.
- Esté atento a comportamientos de acoso o intimidación. Si presencia un comportamiento inapropiado, intervenga, si es seguro y adecuado; en caso contrario, informe sobre la situación para que la empresa pueda ayudar a resolverla. Consulte la sección contra represalias del Código para obtener más orientación.



Diversidad, equidad e inclusión



CONÓZCALO

El éxito de los empleados es una parte clave de crear una organización donde todos puedan prosperar. Además, las organizaciones que fomentan entornos diversos e inclusivos normalmente obtienen mejores resultados como empresa. Actuamos de un modo que promueve la salud, seguridad, bienestar y desarrollo de todos nuestros empleados. Trabajamos juntos continuamente para promover y progresar en nuestras iniciativas de diversidad, equidad e inclusión (DEI) en toda la empresa.

- **Diversidad:** reconocer que la diferencia importa. Las características, perspectivas, experiencias de vida e identidades exclusivas que nos definen como individuos y nos diferencian los unos de los otros.
- **Equidad:** el trato justo y el acceso a recursos y oportunidades para garantizar que todos los empleados puedan prosperar, reconociendo que las personas tienen necesidades exclusivas. Esto incluye iniciativas para identificar y eliminar las barreras que han impedido la participación plena de todos.
- **Inclusión:** aprovechar el poder de la diferencia. Crear un entorno en el que todos los individuos contribuyan, tengan un sentido de pertenencia y se sientan valorados, respetados y apoyados para alcanzar su máximo potencial.

Para obtener más orientación, lea nuestra iniciativa DEI, su manual del empleado local y las políticas de RR. HH.



MUÉSTRELO

Integridad en todo momento:

- Tenga el propósito de contribuir a una comunidad segura y acogedora que valore a las personas de todos los orígenes e identidades.
- Manténgase alerta ante los prejuicios inconscientes o la tendencia a estereotipar a los demás.
- Valore las diferencias que ve en los demás y esté abierto a una serie de experiencias de vida, identidades y puntos de vista diferentes.
- Actúe de forma inclusiva respecto a los demás y no excluya nunca intencionadamente a otros de las interacciones o conversaciones normales del lugar de trabajo.
- Como entrevistador, esté abierto a candidatos diversos de orígenes e identidades diferentes.
- Asuma la responsabilidad de sus propias acciones, avise cuando otros están siendo ofensivos e informe si cree que alguien se siente incómodo.

La diversidad y la fuerza de nuestros equipos mundiales, regionales y locales impulsan el éxito de nuestro negocio. Nuestro objetivo de crear una comunidad laboral vibrante e inclusiva cuenta con el respaldo de nuestros Grupos de recursos para empleados (ERG). Animamos a todos a que participen en nuestros ERG y formen nuevos ERG, si procede.

Salud y seguridad

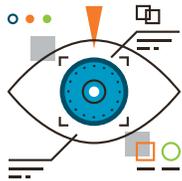


CONÓZCALO

Promovemos un entorno saludable y seguro para todos los interesados, incluidos nuestros empleados, clientes y otras personas que entren en contacto con nuestros productos. Cumplimos todas las leyes de seguridad y salud laboral que se aplican a nuestro trabajo y ubicaciones.

Nuestro objetivo es tener un lugar de trabajo sin lesiones: desde nuestras plantas de fabricación hasta entornos de oficina. Para obtener más información, consulte las Políticas de seguridad y salud del empleado local.

La seguridad del producto es una parte fundamental de nuestro proceso de diseño de productos. Tomamos medidas para proteger la seguridad de quienes se encuentran con nuestros productos u operaciones, incluso cuando nuestros productos son diseñados, fabricados, transportados, distribuidos, usados y revisados.

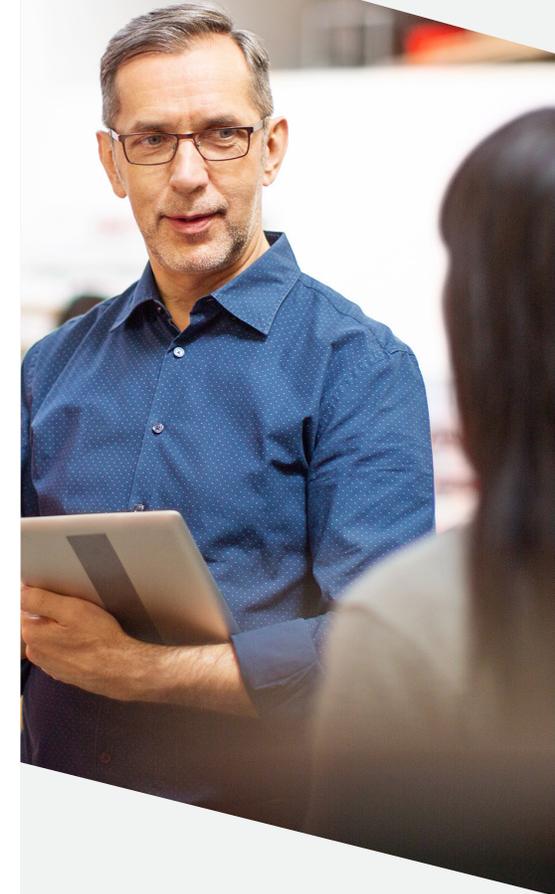


MUÉSTRELO

Integridad en todo momento:

- Asuma la responsabilidad personal de cumplir nuestras reglas y políticas de seguridad. Si no sabe algo, pregunte. Si no recuerda algo, búsquelo.
- Esté atento e informe de cualquier peligro, lesión o comportamiento inseguro en el lugar de trabajo.
- Informe de inmediato sobre cualquier caso de violencia o amenaza de violencia.
- Utilice el equipo de protección personal necesario, por ejemplo, gafas de seguridad, zapatos de trabajo aprobados y protección para los oídos en las áreas de producción.
- Asegure, transporte y deseche adecuadamente los materiales peligrosos.
- Siga los procedimientos y secuencias operativas para mantenernos seguros y no lastimar a los demás.

La salud y seguridad van más allá de los puntos específicos enumerados anteriormente. Nada es más importante que el bienestar de nuestros empleados y clientes y todos somos responsables de cumplir nuestro compromiso con la seguridad.



Privacidad



CONÓZCALO

Todos en Tennant Company son responsables de proteger los datos que recopilamos, accedemos, usamos o almacenamos. Las leyes de privacidad lo exigen en muchos lugares donde trabajamos. También es lo correcto.

Esté atento cada vez que trabaje con cualquier dato que pueda identificar a una persona, ya sea enviado por clientes, compartido por empleados o recopilado en nuestros equipos.

Entre los ejemplos obvios de datos confidenciales o privados se incluyen nombres, direcciones, fotografías, números de tarjetas de crédito, direcciones de correo electrónico, números de teléfono y de identificación fiscal y otros números de identificación.

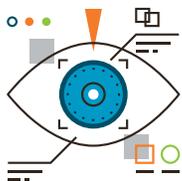
Pero los datos privados también pueden incluir una amplia gama de tipos de información menos obvia, desde direcciones de proveedores de servicios de Internet (ISP) hasta las cookies recopiladas a través de nuestro sitio web, incluso los datos del sistema de posicionamiento global almacenados.

Siga nuestras políticas de privacidad y estos principios básicos:

- Conozca los requisitos que se aplican, según dónde se encuentre y con qué datos esté trabajando.
- Si procede, informe a las personas cuándo recopile sus datos, especificando qué datos recopilará y con qué finalidad. Es posible que deba permitirles decidir si desean excluirse o aceptar solicitudes para eliminar los datos personales.
- Obtenga el consentimiento explícito cada vez que recopile datos confidenciales y trate de reducir la cantidad que necesita.
- Limite los datos recopilados a aquellos que sean necesarios u obligatorios; no recopile más datos de los necesarios.
- Use los datos confidenciales únicamente para los fines originales previstos.
- Siga siempre nuestras políticas relativas al almacenamiento de datos confidenciales, incluso mediante las restricciones de acceso adecuadas.
- Elimine los datos de manera oportuna y adecuada de acuerdo con las clasificaciones de datos y el calendario de conservación de registros de Tennant Company, sujeto a cualquier conservación por razones legales.



Privacidad



MUÉSTRELO

Integridad en todo momento:

- Esté atento a situaciones en las que esté trabajando con datos confidenciales; pueden surgir sin previo aviso.
- Use los datos exclusivamente por los motivos específicos indicados en el momento de la recopilación, porque es para lo único que tiene consentimiento.
- Evite recopilar o usar información confidencial que pueda identificar a personas específicas. Si cree que existe una razón comercial válida para obtener o usar esta información, consulte primero al Departamento jurídico.



Derechos humanos



CONÓZCALO

Nuestra empresa opera en más de 100 países de todo el mundo y nos tomamos muy en serio nuestro papel de ciudadano corporativo global.

Tennant Company ha suscrito el Pacto Mundial de las Naciones Unidas, una iniciativa voluntaria para implementar unos principios universales de sostenibilidad y apoyar y defender los derechos humanos.

Varios principios del Pacto Mundial se centran en los derechos humanos e incluyen:

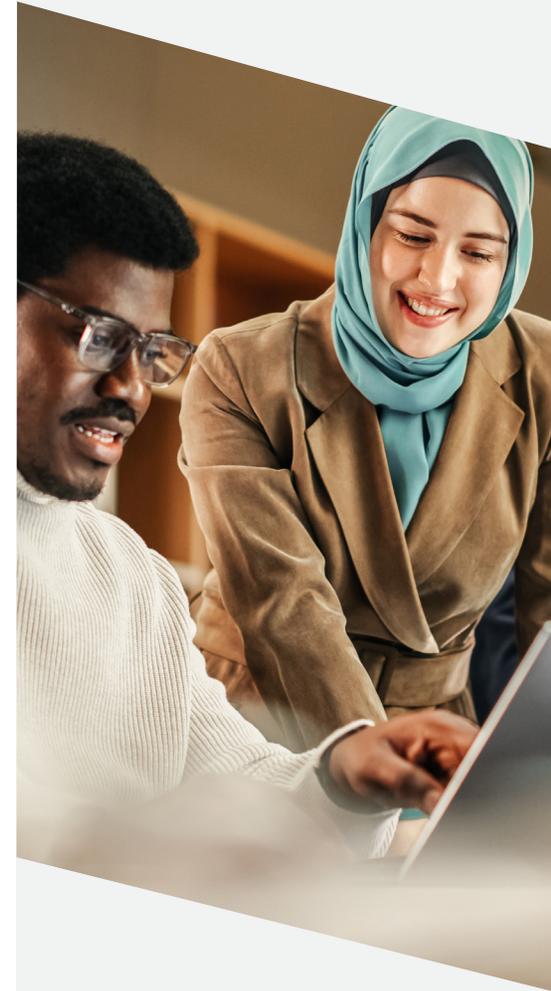
- Apoyar y respetar la protección de los derechos humanos proclamados internacionalmente
- Tomar medidas para no ser cómplices de los abusos contra los derechos humanos, por ejemplo, el trabajo forzoso, la explotación infantil y la discriminación
- Empezar iniciativas que luchen contra la corrupción en todas sus formas

Poner esto en práctica significa que:

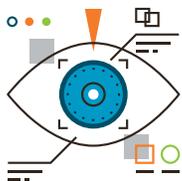
- Describimos claramente nuestras expectativas y estándares para nuestros empleados, proveedores y terceros
- Actuamos con la diligencia debida a la hora de seleccionar cuidadosamente los suministradores, distribuidores, intermediarios, agentes, proveedores y otros socios comerciales
- Abordamos cualquier abuso que encontramos

En nuestro compromiso con los derechos humanos, nos esforzamos por respetar las costumbres y prácticas locales al tiempo que exigimos el cumplimiento de la ley y nuestras expectativas.

Consulte nuestra Política de Derechos Humanos y otras políticas relacionadas con nuestras expectativas respecto a los proveedores para obtener más información.



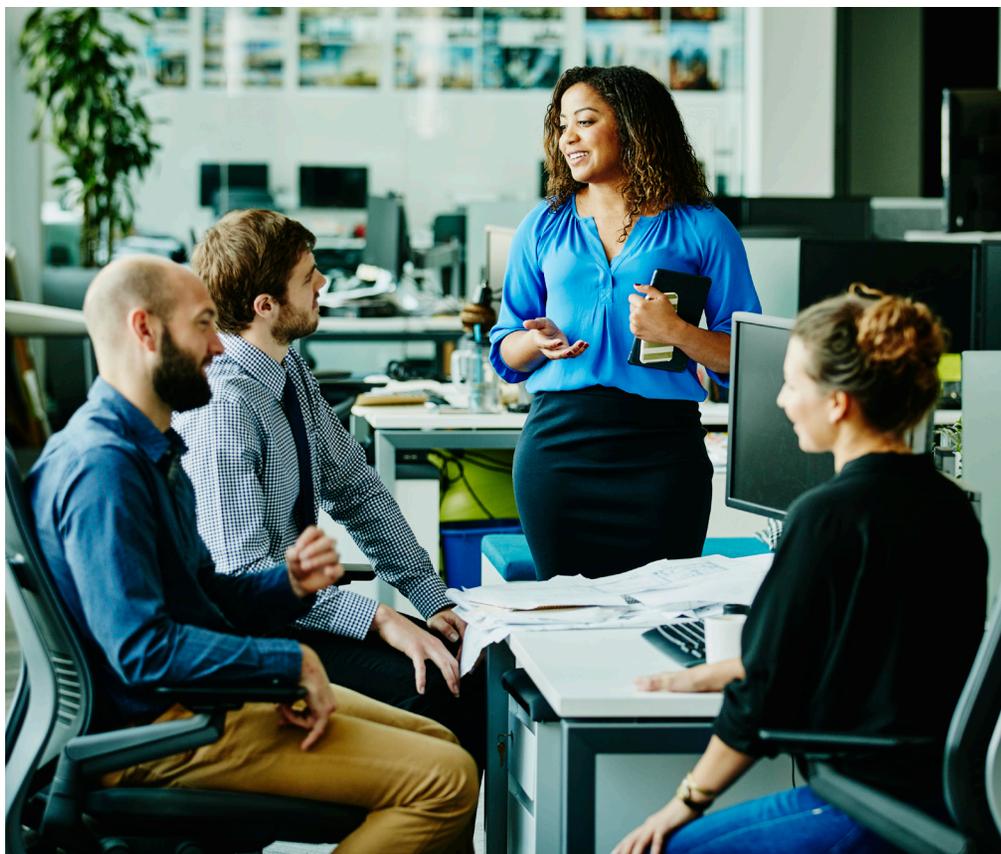
Derechos humanos



MUÉSTRELO

Integridad en todo momento:

- Fomentar y mantener unos entornos de trabajo éticos y sin discriminación.
- Tratar de responsabilizar a los terceros con los que hacemos negocios del cumplimiento de las leyes vigentes y los estándares de Tennant Company.
- Intentar seleccionar terceros que compartan nuestro compromiso con los derechos humanos, la anticorrupción, la transparencia, los estándares de los productos y la protección del medio ambiente.
- Informar de cualquier sospecha de esclavitud moderna y trata de personas en nuestra cadena de suministro.



CÓMO TRATAMOS A LAS PERSONAS: CULTÍVELO



Desarrollamos el futuro de nuestra empresa cada día.

Crear un entorno de trabajo seguro, positivo, conforme e inclusivo es esencial para el bienestar y el éxito de los miembros de nuestro equipo. Gracias a la formación, campañas de concienciación, evaluaciones periódicas y diálogo continuo con nuestros empleados e interlocutores, podemos ser un lugar donde las perspectivas se comparten y escuchan respetuosamente, donde se valora la dignidad humana y donde todos pueden hacer su mejor trabajo y alcanzar su máximo potencial.

A través de nuestras acciones, podemos crear una cultura ética de aprendizaje, crecimiento y adaptarnos para satisfacer las necesidades cambiantes de nuestros empleados y de la sociedad en general. Reconocemos que nuestro éxito depende del bienestar y la felicidad de nuestros empleados y de quienes nos rodean y nos mantendremos firmes en nuestro compromiso de defender estos principios.

Crear un entorno de trabajo seguro, positivo, conforme e inclusivo es esencial para el bienestar y el éxito de los miembros de nuestro equipo.





CÓMO ESTABLECEMOS RELACIONES COMERCIALES



ÍNDICE



VOLVER



SIGUIENTE

Antisoborno y anticorrupción



CONÓZCALO

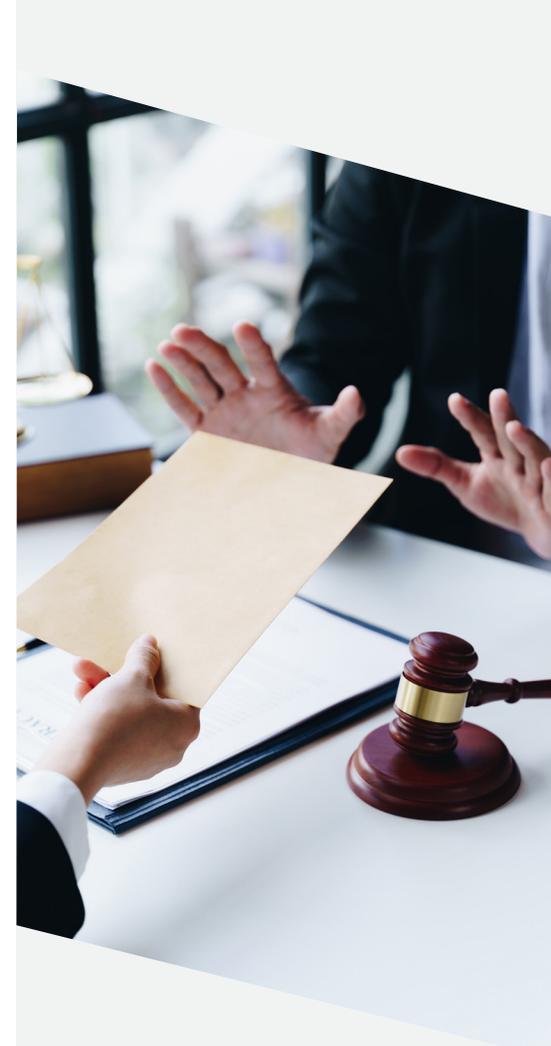
En Tennant Company, estamos comprometidos con la honestidad, integridad y trato justo en nuestras relaciones comerciales. Prohibimos cualquier forma de soborno y corrupción en todos los lugares en los que operamos.

Las leyes antisoborno y anticorrupción establecen que es ilegal ofrecer, prometer, dar, solicitar o recibir "cualquier cosa de valor" a cambio de una "ventaja inapropiada". Esto incluye una amplia gama de comportamientos deshonestos. Por ejemplo, esto podría incluir tanto realizar pequeños pagos que faciliten las transacciones rutinarias como realizar grandes pagos (sobornos) y comisiones ilegales usados para obtener una ventaja competitiva. Si se da con el objetivo de recibir una ventaja inapropiada o injusta, el soborno también podría implicar:

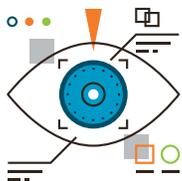
- Descuentos o reembolsos
- Contribuciones benéficas
- Obsequios y/o entretenimiento
- Ofertas de trabajo
- Uso de los recursos de Tennant Company

Cumplimos la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los EE. UU. (FCPA), la Ley contra el Soborno del Reino Unido y leyes similares en todos los lugares donde operamos. Abordamos cuidadosamente las interacciones con los funcionarios públicos y exigimos que nuestros socios comerciales y terceros cumplan el mismo estándar.

Para obtener más orientación, lea nuestras políticas antisoborno y anticorrupción, de conflictos de intereses, obsequios, hospitalidad y entretenimiento.



Antisoborno y anticorrupción



MUÉSTRELO

Integridad en todo momento:

- Esté alerta a las regiones geográficas y sectores donde exista un mayor riesgo de soborno. Sepa cómo operar y a qué debe prestar atención.
- Solicite ayuda a los recursos que se enumeran en este documento y lea nuestras políticas si le proponen un soborno o tiene claro que espera uno.
- Tome decisiones basadas en la integridad conforme al Código y nuestras políticas que le protejan cuando realice interacciones que representen un posible riesgo.
- Tenga en cuenta las expectativas culturales sobre la entrega de obsequios relacionados con días festivos, funerales, bodas o eventos similares. Pueden plantear problemas de soborno si se trata de relaciones comerciales y deben abordarse con cuidado.
- Sepa cómo reconocer a un funcionario público. En algunos casos, por ejemplo los funcionarios electos, su estatus será obvio. Sin embargo, en países en los que muchos organismos son propiedad del gobierno, esto será menos claro; incluso los ejecutivos de algunas empresas privadas pueden estar incluidos en esta categoría.
- Deje claras nuestras expectativas anticorrupción y antisoborno a las terceras personas con las que trabaje o dirija. Involúcrese y esté alerta ante cualquier señal de advertencia y riesgo de soborno.



Contratación pública

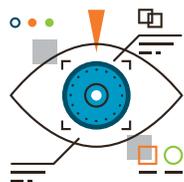


CONÓZCALO

Al realizar negocios con la administración pública, existen reglas estrictas que debemos seguir. Estas reglas permiten una competencia adecuada y el uso apropiado de los fondos gubernamentales y sirven para mantener una economía saludable. No seguir estas reglas podría tener consecuencias importantes para nuestro negocio.

Realizamos negocios con la administración pública de manera justa y honesta y no buscamos favores.

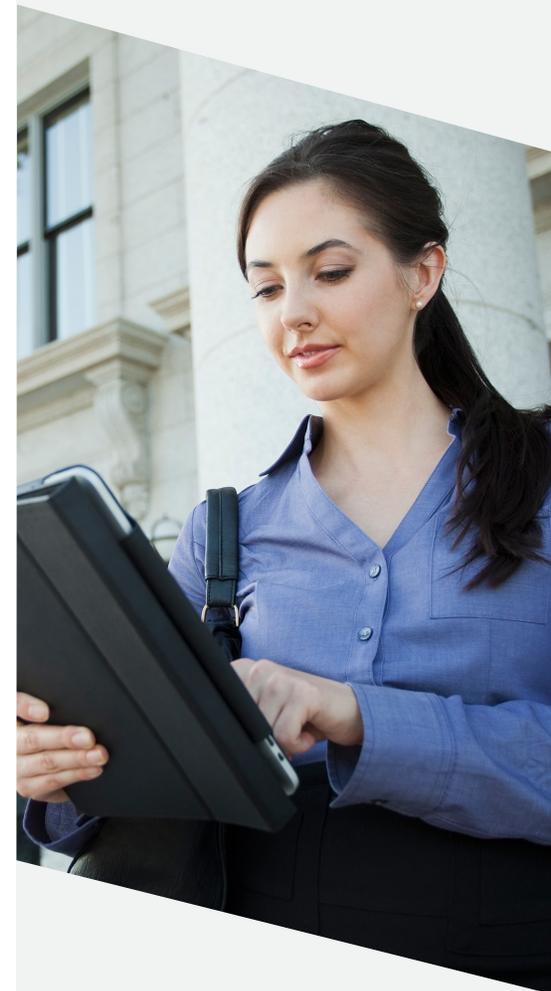
Para obtener más orientación, lea nuestras políticas antisoborno y anticorrupción, de conflictos de intereses, obsequios, hospitalidad y entretenimiento (para entidades gubernamentales y no gubernamentales).



MUÉSTRELO

Integridad en todo momento:

- Proporcione una información veraz, actual, completa y precisa al realizar presentaciones, certificaciones o representaciones, incluso en propuestas y precios, facturas o documentos de abastecimiento.
- Siga los procedimientos adecuados al registrar contratos con la administración pública y calcular pagos a entidades gubernamentales.
- No facilite nada de valor a funcionarios públicos, incluidas comidas, bebidas, gastos de viaje o alojamiento.
- No prometa ni hable nunca sobre empleo u oportunidades de negocio con empleados públicos, ya que puede generar un conflicto de intereses.



Actividades políticas y cabildeo



CONÓZCALO

Tennant Company apoya a nuestros empleados que participan en las comunidades en las que vivimos. Esto incluye apoyar la participación en el proceso político. Sin embargo, como organización, Tennant Company no apoya directamente a partidos políticos ni a candidatos a cargos públicos, ni reembolsa a los empleados por contribuciones políticas. Por eso es importante trazar una línea clara entre nuestras actividades políticas personales y el trabajo que realizamos en Tennant Company.

Además, si bien el cabildeo es una actividad comercial apropiada, salvo que lo autorice el Departamento jurídico, no debemos intentar influir en los funcionarios públicos electos para que tomen decisiones a favor de Tennant Company.

Para obtener más orientación, lea nuestras políticas antisoborno y anticorrupción, de contribuciones políticas y actividades de políticas públicas, conflictos de intereses, obsequios, hospitalidad y entretenimiento.



MUÉSTRELO

Integridad en todo momento:

- Mantenga sus actividades políticas personales separadas de su trabajo en Tennant Company.
- Deje claro que sus puntos de vista personales son sus creencias propias y no las de la organización.
- Use sus recursos personales, no el tiempo, materiales, fondos, tecnología u otros recursos de la empresa, para apoyar sus intereses políticos personales.
- Siga nuestras normas de divulgación si se presenta (o está considerando presentarse) para un cargo público o si es designado para un puesto político. Consulte la sección Conflictos de intereses del Código y nuestra Política de conflictos de intereses para obtener más información.

Aunque apoyamos los derechos de los empleados a participar en actividades políticas fuera del trabajo, creemos firmemente en mantener nuestro lugar de trabajo políticamente neutral y centrado en nuestros objetivos comunes. Nuestro objetivo es crear un entorno en el que todos los empleados se sientan cómodos y respetados, independientemente de sus creencias políticas. En el trabajo y en las instalaciones de la empresa, respetamos y protegemos los derechos de los empleados a promover o apoyar a candidatos, partidos o cargos políticos individuales, mientras no resulte perjudicial para nuestro funcionamiento y una distracción en el logro de nuestros objetivos comerciales.

Competencia justa



CONÓZCALO

En Tennant Company queremos triunfar por los méritos de nuestra gente, productos y organización. Competimos enérgicamente, pero tratamos de manera justa y honesta a nuestros clientes, terceros y competidores. No conspiramos ni nos coordinamos injustamente con otros en contra de nuestros clientes o terceros.

Esto significa que evitamos intencionadamente prácticas, contratos o acuerdos que podrían afectar al precio o a las asignaciones de clientes o territorios de ventas que podrían tener un efecto anticompetitivo en los clientes y/o reducir la competencia.

Cumplimos las leyes de la competencia de todos los lugares en los que operamos, incluida la ley antimonopolio de EE. UU.

Para obtener más orientación, lea nuestras políticas antimonopolio y de competencia justa.



MUÉSTRELO

Integridad en todo momento:

- Reconozca los riesgos de interactuar con competidores y demuestre que sabe cómo manejar dichas situaciones.
- Antes de reunirse con un competidor, colabore con el Departamento jurídico para desarrollar una agenda aprobada y directrices escritas.
- Evite discusiones con competidores relacionadas con temas que incluyen, entre otras cosas:
 - Precio y coste
 - Márgenes de beneficio
 - Clientes
 - Territorios de ventas
 - Niveles de producción
 - Calidad del producto
 - Proveedores
 - Inteligencia competitiva
 - Términos y condiciones de venta
 - Ideas técnicas, nuevas y/o innovadoras



Competencia justa

- Tenga cuidado y esté atento cuando asista a reuniones de asociaciones comerciales.
- Póngase en contacto con el Departamento jurídico para hacer preguntas y sobre todo antes de realizar cualquiera de las siguientes acciones:
 - Acuerdos de compra o venta exclusivos
 - Agrupación de bienes o servicios
 - Acuerdos de licencia de tecnología que restringen la libertad de las partes
 - Descuento selectivo
 - Acuerdos de distribución o compra grupal
- Trate a los proveedores de manera justa. No intente obligar a un proveedor a que revele los precios de la competencia ni a que negocie unos precios basados en los precios de un competidor.



Controles de comercio

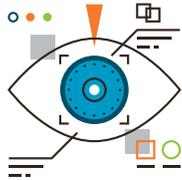


CONÓZCALO

Como empresa global, Tennant Company se toma en serio nuestra obligación de cumplir los controles gubernamentales y comerciales mundiales. Además, las infracciones del control comercial pueden provocar una pérdida de privilegios comerciales, lo que dificulta hacer negocios, por lo que es importante hacerlo bien.

Cuando trasladamos productos, piezas o información técnica a través de las fronteras nacionales, debemos comprender y cumplir las normas que se aplican a este trabajo.

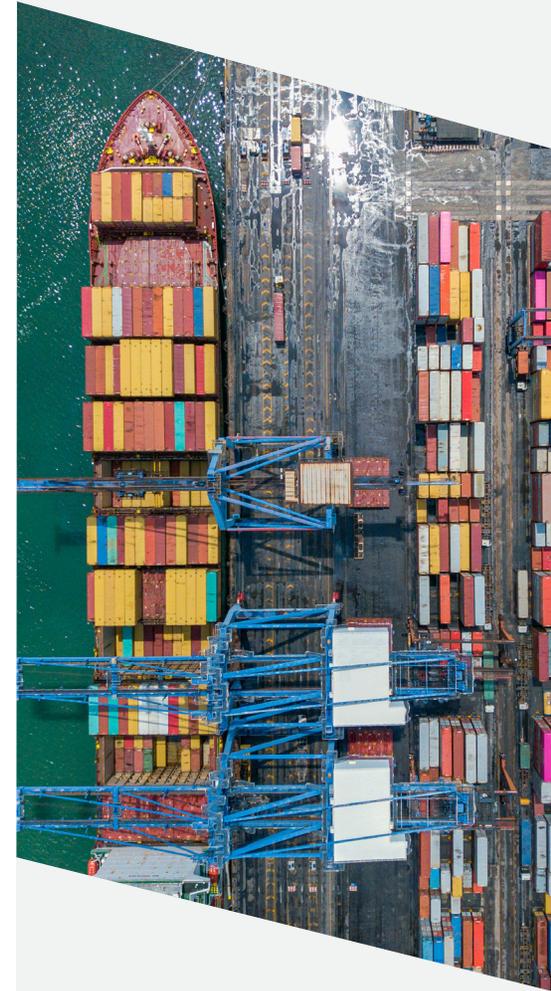
Para obtener más orientación, lea nuestras Políticas globales de Compliance comercial.



MUÉSTRELO

Integridad en todo momento:

- No exporte nunca piezas o productos controlados a países o personas prohibidas.
- Interactúe con los equipos de Compliance y Ética Comercial Global y Compliance Corporativo y siga el proceso de diligencia debida para terceros establecido *antes* de negociar un contrato de distribuidor o agente de ventas o de enviar cualquier producto o pieza.
- Cumpla nuestros protocolos de revisión contractual para evitar cualquier problema relacionado con las leyes antiboicot.
- Prepare y conserve toda la documentación relacionada con el comercio internacional de acuerdo con nuestros calendarios de conservación de documentos.
- No participe en transacciones con personas, empresas, entidades o países sujetos a sanciones comerciales o económicas.



CÓMO ESTABLECEMOS RELACIONES COMERCIALES: CULTÍVELO



Tennant Company se esfuerza por ser un socio honesto, fiable y digno de confianza. Como empresa global, tenemos la capacidad y obligación de luchar contra la corrupción como forma de hacer negocios y garantizar unos tratos justos. Esa es una de las razones por las que Tennant Company ha suscrito el Pacto Mundial de las Naciones Unidas.

Toda la sociedad se beneficia cuando organizaciones como la nuestra actúan de manera ética y responsable. El modo en que competimos y vendemos, obtenemos y mantenemos contratos gubernamentales y enviamos productos e información a través de las fronteras mundiales tiene un efecto directo en nuestras comunidades.

Las leyes y normativas marcan la diferencia, pero requieren la participación activa de empresas como Tennant Company, que están comprometidas a respaldar prácticas responsables en cada aspecto de sus operaciones.

No podemos cambiar el modo en que funciona el mundo de la noche a la mañana, pero nuestras acciones y decisiones, si se basan en la integridad, ayudan a marcar una gran diferencia.

Toda la sociedad se beneficia cuando organizaciones como la nuestra actúan de manera ética y responsable.





ACTUAR DE FORMA RESPONSABLE Y PROFESIONAL



ÍNDICE



VOLVER



SIGUIENTE

Conflictos de intereses



CONÓZCALO

En nuestra capacidad profesional, tenemos la obligación de actuar en el mejor interés de Tennant Company, sin influencias o implicaciones externas.

Tennant Company promueve la participación activa en iniciativas financieras, comerciales, caritativas y de otro tipo ajenas a nuestra organización. Es vital para nosotros que reconozcamos la posibilidad de que surjan conflictos de intereses genuinos o implícitos en nuestras relaciones. Muchas conexiones tienen el potencial de crear conflictos o dar la impresión de que son conflictos. Revelar estas relaciones tiene una gran importancia. Incluso la apariencia de un conflicto de intereses puede generar preocupaciones.

Si tiene un posible conflicto, comuníquelo lo antes posible y colabore con el Equipo de Ética y Compliance Corporativo para mitigar y aclarar cualquier conflicto real o aparente.

Los conflictos suelen aparecer en:

- Relaciones personales (por ejemplo, contratar a un familiar o supervisar a su pareja sentimental)
- Actividades comerciales/empleo externos (por ejemplo, asesorar a un competidor o empresa que haga negocios con nosotros)
- Intereses financieros (por ejemplo, invertir directamente en un proveedor, suministrador, cliente o competidor)
- Oportunidades corporativas (por ejemplo, aprovechar personalmente algo que podría haber sido una oportunidad de negocio para la empresa)
- Uso o mal uso de los activos de la empresa (por ejemplo, usar los recursos de Tennant Company para un segundo trabajo o realizar un segundo trabajo durante su jornada laboral)
- Beneficios personales exclusivos (por ejemplo, descuentos u otros beneficios de competidores, proveedores, distribuidores, suministradores, proveedores de servicios o clientes que no están disponibles para otros)

Para obtener más orientación, consulte el manual del empleado local y nuestra Política de conflictos de intereses.

Pregunta: mi cuñada encontró recientemente un nuevo trabajo en una empresa que vende material de oficina. Ella sabe que me encargo de pedir suministros para nuestra oficina, por lo que estaba contenta de contarme los descuentos que podría ofrecernos. Me garantizó que me ofrecería sus mejores precios. ¿Esto es adecuado?

Respuesta: puede ser aceptable que la organización use la empresa de su cuñada como proveedor, pero primero deberán suceder algunas cosas. Empiece por revelar la relación como un posible conflicto de intereses. Una vez evaluado el posible conflicto, es probable que se establezcan controles para gestionarlo. Por ejemplo, es probable que lo excluyan de las decisiones relacionadas con la empresa de su cuñada. De esta manera, si la empresa de su cuñada se contrata como proveedor, quedará claro que la decisión se tomó basándose en los méritos de las ofertas de la empresa y no en su relación personal.

Conflictos de intereses



MUÉSTRELO

Integridad en todo momento:

- Esté alerta a los cambios en su vida, sus responsabilidades laborales y nuestro negocio que podrían generar un posible conflicto de intereses o comprometer su criterio independiente en el trabajo.
- Informe sobre los posibles conflictos tan pronto como surjan, antes de que ocurran problemas, si es posible.
- Actualice su revelación de conflictos de intereses periódicamente, según sea necesario.
- Sea consciente de cómo pueden percibir los demás una situación.
- Solicite consejo al Equipo de Ética y Compliance Corporativo o a uno de los recursos identificados en nuestro Código.



Pregunta: planeo presentarme a las elecciones para el ayuntamiento de mi ciudad. Si me eligen, seguiría trabajando aquí, ya que el puesto no requiere una dedicación a tiempo completo. ¿Hay algo que deba saber antes de presentar la documentación para presentarme?

Respuesta: ocupar un cargo público mientras trabaja en Tennant Company puede plantear un problema. Si planea presentarse a unas elecciones, o si es nombrado para un cargo público, debe (1) seguir nuestro procedimiento de divulgación de conflictos de intereses para que se puedan tomar las medidas adecuadas y (2) abstenerse de votar sobre cualquier asunto que afecte a la empresa. Según sea necesario, puede cooperar con el equipo de Ética y Compliance Corporativo para gestionar la situación.

Obsequios, hospitalidad y entretenimiento

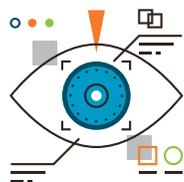


CONÓZCALO

Establecer unas relaciones profesionales sólidas es una parte clave de hacer negocios. A menudo esto puede incluir dar y/o recibir regalos, hospitalidad y/o entretenimiento.

Cualquier tipo de obsequio, hospitalidad o entretenimiento que ofrezcamos o aceptemos debe ser apropiado, dentro de nuestros límites establecidos, sin conflictos de intereses y acorde con unas prácticas comerciales éticas. No se aceptarán nunca obsequios en efectivo o equivalentes a efectivo.

Consulte nuestras políticas relativas a obsequios, hospitalidad y entretenimiento y viajes para obtener más información (por ejemplo, formularios).



MUÉSTRELO

Integridad en todo momento:

- Ofrezca o acepte obsequios, entretenimiento y hospitalidad solo si están de acuerdo con nuestras políticas.
- Pida ayuda si los obsequios, hospitalidad o entretenimiento le hacen sentir incómodo, le parecen excesivos o parecen estar destinados a obtener una ventaja comercial injusta.
- No ofrezca ni acepte efectivo ni equivalentes a efectivo, incluidas las tarjetas de regalo.
- Consulte las políticas de obsequios, hospitalidad y entretenimiento (para entidades gubernamentales y no gubernamentales) cuando piense regalar algo de valor a funcionarios públicos, incluidas comidas, bebidas, viajes o gastos de alojamiento.
- Si va a ofrecer obsequios, hospitalidad o entretenimiento, pregunte sobre las políticas del destinatario para confirmar que lo que ofrece no infringe la política del destinatario.

Antes de dar o recibir algo en un negocio, pregunte:

- ¿Estoy seguro de que esto no parecería ser un soborno, una comisión ilegal, u otra cosa ilícita o inapropiada?
 - Por ejemplo, un fin de semana con todos los gastos pagados en un centro turístico como regalo de agradecimiento por firmar un contrato
- ¿El valor parece excesivo?
 - Por ejemplo, entradas para un partido de playoffs
- Si se hiciera público, ¿podría dañar nuestra reputación?
- ¿El destinatario es un funcionario público?
- ¿Nuestra política lo permite?
- ¿La política de la empresa receptora lo permite?

Tráfico de información privilegiada



CONÓZCALO

La integridad de nuestros mercados financieros depende de que todos puedan actuar basándose en la misma información al mismo tiempo. En nuestro trabajo, puede que tengamos acceso a información sustancial que no sea de dominio público ("privilegiada") sobre Tennant Company, nuestros competidores, clientes o terceros.

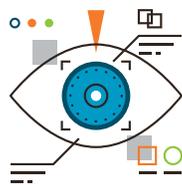
La información sustancial no pública puede ser cualquier información relacionada con el negocio de nuestra empresa, incluidos:

- Cambios de liderazgo de la empresa
- Previsiones financieras
- Cifras de ventas o ingresos
- Posibles adquisiciones o fusiones
- Litigios o investigaciones gubernamentales importantes
- Secretos comerciales, incluidos nuevos productos, lanzamientos, innovaciones, etc.
- Incidentes de seguridad o filtraciones de datos

Es ilegal comprar o vender valores basándose en información sustancial que no sea de dominio público, también conocida como "información privilegiada". También es ilegal facilitar información privilegiada a otros para que puedan negociar valores basándose en información sustancial que no sea de dominio público, conocido como "tipping".

Estas acciones no solo son contrarias a la ley, sino que también constituyen una infracción de nuestro Código y nuestras políticas.

Para obtener más orientación, consulte nuestra Política sobre información privilegiada.



MUÉSTRELO

Integridad en todo momento:

- Sepa cómo reconocer la información privilegiada y no la comparta con otros.
- No negocie ni aconseje basándose en información privilegiada.
- Proteja toda la información confidencial, incluida la información sustancial no pública, relacionada con Tennant Company, nuestros competidores, clientes o terceros.



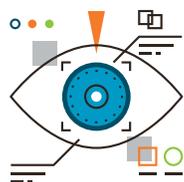
Propiedad intelectual e información confidencial



CONÓZCALO

Como organización innovadora, nuestra propiedad intelectual, secretos comerciales y otras formas de información confidencial, por ejemplo, el desarrollo y mejora de productos, proyectos de clientes y hojas de ruta, son fundamentales para nuestro éxito continuo.

Lo mismo ocurre con la información confidencial de la organización, que proporciona una importante ventaja competitiva. Debemos proteger esta información frente a la divulgación y gestionar y proteger cuidadosamente la información que pertenece a nuestros clientes y terceros.



MUÉSTRELO

Integridad en todo momento:

- Proteger la información confidencial, incluida la propiedad intelectual, en todo momento.
- Solo comparta la información confidencial con los compañeros de trabajo cuando necesiten información específica de su trabajo.
- Comparta y hable sobre información confidencial de terceros de manera cuidadosa y responsable. Esto significa compartirla únicamente con aquellos pertenecientes a Tennant Company que necesiten conocerla y con aquellos ajenos a Tennant Company con el permiso correspondiente.
- Póngase en contacto con el Departamento jurídico si cree que debe compartir información confidencial fuera de la empresa. Trabajarán para determinar las acciones apropiadas y necesarias.



Propiedad y recursos de la empresa



CONÓZCALO

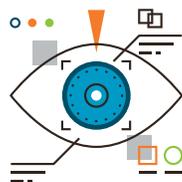
Todos somos responsables de proteger la propiedad y los recursos de Tennant Company, incluidos nuestros activos físicos, financieros y tecnología. Deberíamos tratar todos los activos de la empresa con cuidado y respeto.

Los bienes y recursos de la empresa incluyen, entre otros:

- Ordenadores
- Dispositivos y equipos facilitados por la empresa.
- Muebles
- Suministros
- Propiedad intelectual
- Instalaciones
- Coches, camiones, vehículos de servicio, flotas.

Su tiempo en el trabajo también es un activo valioso. Minimice el uso personal de los activos de Tennant Company y no permita que dicho uso personal interfiera en sus responsabilidades laborales.

Entienda que Tennant Company posee y supervisa los sistemas que usamos en el trabajo y tiene el derecho de supervisar el uso que hacemos de ellos con el fin de proteger el cumplimiento de la empresa, sistemas y datos.



MUÉSTRELO

Integridad en todo momento:

- Use los activos de la empresa de manera eficiente y adecuada.
- Haga todo lo posible para evitar el robo, falta de cuidado y desperdicio de los bienes y recursos de la empresa.
- Denuncie las sospechas de robo, fraude o uso inapropiado de nuestros activos.



ACTUAR DE FORMA RESPONSABLE Y PROFESIONAL: CULTÍVELO



Mantener la reputación de integridad de Tennant Company y proteger nuestros activos es fundamental para el éxito de nuestro negocio.

Comportarse con integridad profesional no solo requiere práctica, también requiere fortaleza de carácter y conocimiento de sí mismo. Requiere la voluntad de analizar nuestras propias acciones y preguntarnos: ¿Estoy usando el sentido común? ¿Cómo interpretaría esto alguien ajeno a la situación? Esto incluye proteger la propiedad e información confidencial de la empresa.

Hacer esto bien puede tener un impacto grande y positivo en nuestra productividad, rendimiento y reputación.

Comportarse con integridad profesional no solo requiere práctica, también requiere fortaleza de carácter y conocimiento de sí mismo.





COMUNICAR CON PRECISIÓN Y HONESTIDAD



ÍNDICE



VOLVER



SIGUIENTE

Integridad financiera



CONÓZCALO

Unos registros contables precisos y completos ofrecen a nuestra dirección una representación clara del rendimiento del negocio. Favorecen una comunicación honesta y transparente con los empleados, inversores, accionistas y otros interlocutores de la empresa.

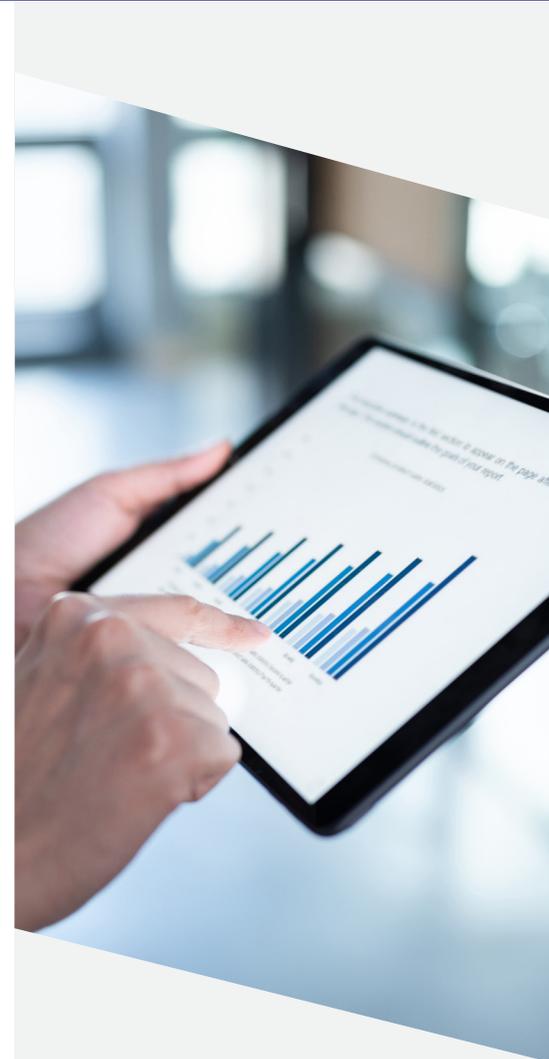
Unos registros financieros precisos también nos ayudan a cumplir con nuestras obligaciones contables y de presentación de informes como empresa que cotiza en bolsa.

Cualquiera que facilite información a la empresa, desde la presentación de informes de gastos hasta el procesamiento de facturas de los proveedores, contribuye a los registros y libros de contabilidad de la empresa. Todos tenemos la obligación de facilitar una información precisa, completa y honesta de manera oportuna.

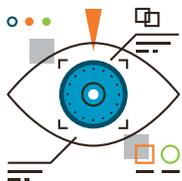
El fraude se produce cuando alguien oculta o tergiversa información para obtener un beneficio personal u oculta una conducta indebida, por ejemplo:

- Emplear fondos de la empresa en gastos personales (obtener adelantos en efectivo en una tarjeta de empresa para gastos personales)
- Presentar el mismo gasto más de una vez
- Robar tiempo y recursos de la empresa, u otros activos
- Comunicar información financiera inexacta o incompleta
- Aprobar transacciones que carezcan de la documentación o aprobaciones adecuadas
- Dar o recibir sobornos o comisiones ilegales directa, indirectamente o disfrazados de otra cosa

El fraude también puede producirse si no se detectan o corrigen los errores involuntarios. Todos debemos estar atentos al fraude. Si algo no le parece bien, denúncielo de inmediato.



Integridad financiera



MUÉSTRELO

Integridad en todo momento:

- Registre las transacciones financieras en el periodo contable correcto, reflejando detalles precisos y completos.
- Esté atento a señales que indiquen una posible manipulación financiera, por ejemplo, no obtener una orden de compra, transacciones sin factura, facturas infladas, varias solicitudes para cambiar la cuenta de pagos, cuentas bancarias que no coinciden con el nombre del destinatario previsto o solicitudes de proveedores de posponer las facturas para que caigan en diferentes periodos financieros o contables.
- Siga todos los controles internos. Nunca intente eludirlos ni presione a nadie para que haga una excepción. Siga todas las separaciones de funciones apropiadas.
- Sea honesto y directo en los informes de gastos. Evite los gastos excesivos y no reclame reembolsos por gastos personales.
- Si tiene alguna pregunta sobre nuestros registros financieros o de otra empresa, hágala. No ignore ni encubra errores o equivocaciones.
- Coopere totalmente con todas las auditorías e investigaciones. Sea honesto y facilite una información precisa y completa.

Si observamos activamente las señales de actividad fraudulenta, podemos contribuir a un entorno más seguro y transparente.



Gestión de los registros



CONÓZCALO

Nuestro trabajo diario genera muchos documentos y materiales. Una buena gestión de los registros nos ayuda a mantener la información actualizada y adecuada y, al mismo tiempo, descartar periódicamente materiales antiguos y obsoletos que pueden crear confusión.

Somos responsables de crear, manejar y administrar registros y materiales de la empresa con cuidado y de un modo que respalde la eficiencia operativa. Hacer esto bien nos permite planificar el futuro y responder adecuadamente a los eventos actuales y pasados.

Esto incluye:

- Conservación adecuada de los registros: nuestra empresa tiene la obligación de conservar ciertos registros comerciales oficiales. Los hemos documentado en nuestros calendarios de conservación de registros.
- Destrucción oportuna y eliminación adecuada: mantener grandes inventarios de documentos de trabajo es una carga para nuestros sistemas y puede dificultar la búsqueda y localización de registros oficiales.
- Protecciones de confidencialidad: ciertos registros programados para su eliminación o destrucción contienen información que no debe hacerse pública. Se deben eliminar de forma segura.
- Protección de nuestros dispositivos: tenemos la responsabilidad de proteger cualquier dispositivo que se conecte a nuestros sistemas y tenga acceso a los registros de la empresa.

Para obtener más información, consulte nuestras políticas de administración de registros y calendarios de conservación.



Gestión de los registros



MUÉSTRELO

Integridad en todo momento:

- Cree registros precisos y completos, teniendo cuidado de no omitir información importante.
- Comprenda la diferencia entre un registro oficial de la empresa y un documento de trabajo (copia de conveniencia) que no es necesario conservar. Si tiene preguntas, consulte a su supervisor.
- Sepa qué registros se deben conservar y durante cuánto tiempo. Consulte nuestros calendarios de conservación de registros si es necesario.
- Mantenga sus propios registros y documentos de trabajo organizados para que se pueda localizar un registro si es necesario. Una buena indexación y categorización también facilitará la separación de los registros que deben conservarse de los que deben eliminarse.
- Revise periódicamente su información y documentos y elimine, destruya o deseche aquellos registros y copias de conveniencia que ya no sean necesarios.
- Coopere con cualquier retención legal u otra solicitud de la empresa para conservar registros por más tiempo del especificado originalmente.

Registros frente a copias de conveniencia:

Los registros comerciales oficiales se consideran registros oficiales de Tennant Company y están sujetos a todas las políticas de conservación de registros aplicables. Por el contrario, las copias de conveniencia son registros duplicados creados por conveniencia o para facilitar la consulta.

- **Los registros comerciales oficiales** pueden existir en cualquier formato, incluido el papel, medio electrónico, digital, audio, vídeo, microfichas, etc. Normalmente, los registros comerciales oficiales son originales, no copias.
- **Las copias de conveniencia** se conservan solo durante un tiempo razonablemente necesario (salvo que estén sujetos a una retención legal) y deben destruirse adecuadamente cuando ya no sean necesarios.

Comunicación responsable y respetuosa

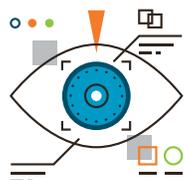


CONÓZCALO

Como organización, queremos tener la confianza de que nuestras comunicaciones externas reflejan adecuadamente nuestra imagen de marca, estrategia, mensajes de marketing y objetivos.

Nuestras comunicaciones con personas y entidades ajenas a nuestra organización deben abordarse estratégicamente, alineando nuestras declaraciones públicas con nuestros intereses comerciales. Esto es cierto independientemente de que nuestra audiencia sean nuestros empleados, clientes, inversores y analistas, agencias gubernamentales o el público en general.

Para lograr estos objetivos, hemos designado personas clave como portavoces de la empresa y solo ellos están autorizados a hablar públicamente en nombre de Tennant Company.



MUÉSTRELO

Integridad en todo momento:

- Sea sincero y preciso cada vez que hable sobre Tennant Company y sus marcas.
- Salvo que sea un portavoz autorizado, no hable en nombre de nuestra Empresa, ya sea en línea, en cartas al editor o en declaraciones a los medios de comunicación.
- Remita las consultas de los medios de comunicación, inversores/analistas o el público sobre Tennant Company o nuestras marcas a un portavoz autorizado.
- Use las comunicaciones externas, incluidas las redes sociales, de manera responsable. No comparta ni publique información confidencial sobre Tennant Company o sus marcas, terceros, clientes o socios comerciales salvo que lo autorice Tennant Company y/o nuestras partes interesadas externas.

Para obtener más información, consulte nuestras políticas relacionadas con el correo electrónico y las comunicaciones corporativas, las redes sociales y las solicitudes de información de clientes o productos.

Las redes sociales pueden ser una excelente herramienta para promocionar Tennant Company y nuestros productos. Debemos usar el sentido común cuando utilicemos las redes sociales. En caso contrario, podría ser perjudicial para nosotros mismos, nuestra empresa o nuestras partes interesadas.

Cuando use sus redes sociales personales:

- Deje claro que sus publicaciones reflejan sus opiniones personales y no las de Tennant Company
- Tenga en cuenta que el uso que hace de las redes sociales nos podría afectar a todos nosotros, incluso si publica contenido que no tiene nada que ver con Tennant Company o su trabajo para la empresa

COMUNICAR CON PRECISIÓN Y HONESTIDAD: CULTÍVELO



Nuestros activos son fundamentales para cumplir con éxito la misión de nuestra empresa. Proteger estos activos es una de los modos en que nosotros, como individuos, ayudamos a contribuir al logro de esta misión.

Presentar información de un modo fiable y objetivo nos ayuda a operar como una empresa más eficaz y ofrece a nuestros interlocutores una imagen precisa de quiénes somos y cómo va nuestro negocio.

Ser honestos y claros en nuestras comunicaciones les indica a los demás que somos personal y profesionalmente dignos de confianza. Demuestra integridad y genera confianza en nuestra organización y entre nosotros.

Ser honestos y claros en nuestras comunicaciones les indica a los demás que somos personal y profesionalmente dignos de confianza.





SOSTENIBILIDAD Y ADMINISTRACIÓN



ÍNDICE



VOLVER



SIGUIENTE

Sostenibilidad y ESG (Medio ambiente, Social, Gobernanza)



CONÓZCALO

En Tennant Company, sabemos que crear un mundo más limpio, seguro y saludable es esencial y nos comprometemos a ayudar a crear e inspirar un mundo más sostenible para las generaciones futuras.

Nuestro marco de sostenibilidad, **Personas prósperas, planeta saludable**, apoya este compromiso y reconoce la interconexión fundamental entre las personas y el planeta, porque sabemos que nuestro negocio no puede tener éxito sin un planeta saludable o personas prósperas.

Al cooperar en compromisos ambiciosos con nuestras partes interesadas, podemos apoyar la salud, seguridad, bienestar y desarrollo de todos nuestros empleados y partes interesadas.

Tennant Company pretende ayudar a las personas a prosperar, contribuir a un planeta más saludable e impulsar cambios positivos en seis áreas de impacto:

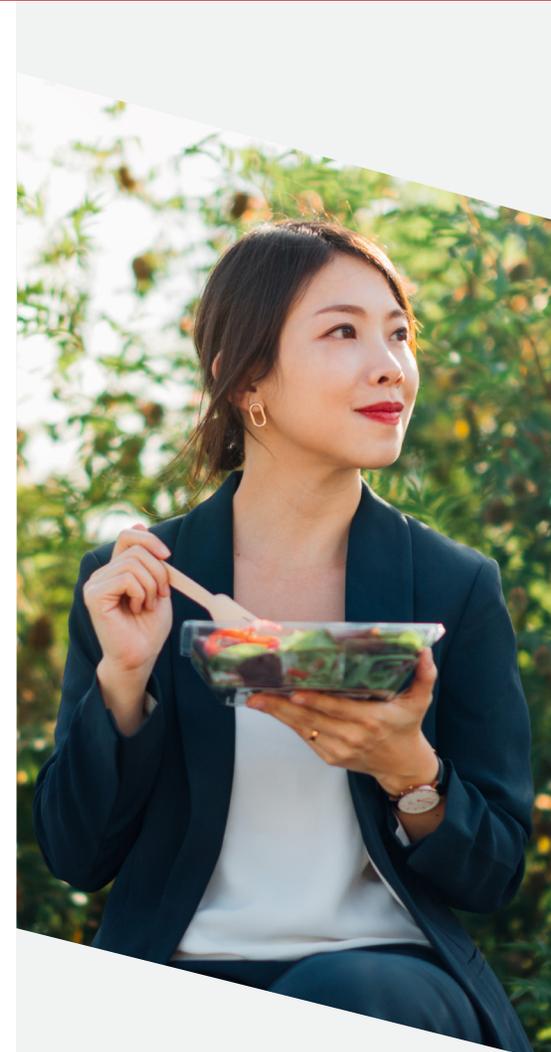
Personas prósperas:

- Éxito de los empleados
- Impacto social
- Espacios compartidos

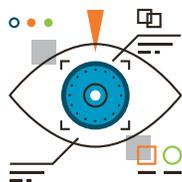
Planeta saludable:

- Clima y energía
- Uso del agua y productos químicos
- Productos y residuos circulares

THRIVING PEOPLE. HEALTHY PLANET.



Sostenibilidad y ESG (Medio ambiente, Social, Gobernanza)



MUÉSTRELO

Integridad en todo momento:

- Conozca y comprenda nuestro marco de sostenibilidad, pilares y áreas de impacto.
- Demuestre un compromiso con la sostenibilidad y un impacto social positivo.
- Permita que se cumplan las ambiciones descritas en nuestro marco, a través de su trabajo y de cómo nos presentamos en nuestras comunidades, mediante lo siguiente:
 - Apoyando la salud, seguridad, bienestar y desarrollo de todos nuestros empleados y nuestra iniciativa DEI
 - Ayudando a Tennant Company a apoyar a los trabajadores de nuestra cadena de suministro, a los operarios que usan nuestros productos y a las comunidades locales en las que operamos
 - Diseñando productos que sean más eficientes, requieran menos productos químicos, usen menos agua y sean más duraderos
 - Proporcionando servicios y procesos de fabricación que reduzcan los residuos y ayuden a cerrar el ciclo de vida de nuestros productos
 - Creando soluciones que permitan una trayectoria hacia las cero emisiones netas y reduciendo las emisiones de gases de efecto invernadero en toda nuestra cadena de valor (desde nuestros proveedores hasta nuestros productos y operaciones)
- Apoye el éxito de nuestros compromisos y objetivos de sostenibilidad empresarial.



Administración: mejora de nuestras comunidades y filantropía



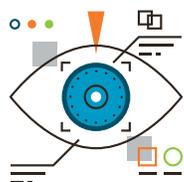
CONÓZCALO

Un buen ciudadano corporativo retribuye a la comunidad global de manera significativa. En Tennant Company, las donaciones corporativas impulsan nuestra visión de crear un mundo más limpio, seguro y saludable.

A través de donaciones dirigidas por la empresa y nuestra fundación, nuestra empresa se enorgullece de apoyar a organizaciones, programas y personas que comparten este mismo valor y compromiso.

Algunos ejemplos de nuestros programas de donaciones incluyen:

- Programa de becas para empleados de Tennant
- Programa de búsqueda de voluntarios
- United Way
- Donaciones de equipos
- Subvenciones operativas
- Concurso de reconocimiento de conserjes escolares K-12
- Otros programas y oportunidades de voluntariado regionales



MUÉSTRELO

Integridad en todo momento:

- Busque modos mediante los que pueda participar activamente en el apoyo a su propia comunidad.
- Participe en campañas de donación para causas de su interés.
- Participe en oportunidades de voluntariado patrocinadas por la empresa durante todo el año.
- Aproveche los obsequios para empleados y la búsqueda de voluntarios (puede encontrar más información en nuestro sitio web y en los sitios centrales de Tennant Foundation).



SOSTENIBILIDAD Y ADMINISTRACIÓN: CULTÍVELO



Nuestros productos y el modo en que los creamos y desarrollamos realmente pueden ayudar a crear un mundo más limpio, seguro y saludable. Gracias a nuestras acciones individuales en el trabajo, contribuimos a hacer de este mundo una realidad.

Esto incluye apoyar la salud, seguridad y bienestar de nuestros empleados. Gracias a esto y a la defensa de los demás en nuestra cadena de suministro y nuestras comunidades, estamos trabajando para lograr este objetivo.

Crear productos más seguros y eficaces ayuda a mejorar las vidas de las personas con las que interactuamos fuera de nuestra empresa y forma parte de nuestra misión de reinventar el modo en que limpia el mundo.

Nuestros productos y el modo en que los creamos y desarrollamos realmente pueden ayudar a crear un mundo más limpio, seguro y saludable.





EXPRÉSESE, TOME MEDIDAS



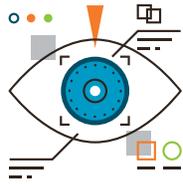
ÍNDICE



VOLVER



SIGUIENTE



INTEGRIDAD EN TODO MOMENTO: CONÓZCALO, MUÉSTRELO, CULTÍVELO

Plantear nuestras preguntas o inquietudes, sobre todo cuando algo parece que no está bien, es un ejemplo de cómo podemos actuar con integridad. Fomentar un entorno en el que todos se sientan seguros es fundamental para crear un lugar de trabajo en el que todos se sientan cómodos al hablar.

Tennant Company nos proporciona muchos medios para informar sobre nuestras inquietudes y/o pedir ayuda. Póngase en contacto con cualquiera de los siguientes recursos si tiene preguntas o inquietudes:

- Su supervisor directo o, si la conducta implica a su supervisor directo, el siguiente nivel por encima de su supervisor directo
- Su socio comercial de Recursos humanos o cualquier persona de RR. HH. con quien se sienta cómodo compartiendo sus inquietudes
- El Equipo de Ética y Compliance Corporativo de Tennant Company por correo electrónico en la dirección Ethics@Tennantco.com
- La Línea directa de ética de Tennant

Puede acceder a la Línea directa de ética de Tennant [aquí](#) o llamando a la Línea directa de ética de Tennant. Haga clic [aquí](#) para encontrar el número local para llamar en su zona.

La Línea directa de ética de Tennant Company está disponible las 24 horas del día, durante todo el año. Un tercero, independiente de la dirección de Tennant, gestiona el informe de recepción inicial. Hay disponibles informes anónimos cuando lo permita la ley.

Cuando envíe un informe, lo revisaremos de inmediato de un modo que está diseñado para proteger la confidencialidad. Si está justificado, se llevará a cabo una investigación completa y justa y, si es necesario, tomaremos las medidas correctivas adecuadas en función de dicha investigación.

Se necesita valentía para denunciar y Tennant Company protegerá a las personas que presenten un informe de buena fe. Nos comprometemos a crear un entorno que fomente una comunicación abierta y apoye a los empleados a la hora de hacer preguntas y denunciar posibles infracciones. Las represalias de cualquier tipo son incompatibles con nuestros valores, no respaldan nuestra cultura y no tienen cabida en nuestra organización.

“Todos los días tenemos la oportunidad, el reto y la responsabilidad de mantener nuestra bien ganada reputación decidiendo actuar de un modo basado en una toma de decisiones ética, el cumplimiento normativo y una alta integridad personal mientras trabajamos para hacer del mundo un lugar más limpio, seguro y saludable”.

- *Dave Huml*

Recursos

Equipo de Ética y Compliance Corporativo	Ethics@tenantco.com
Departamento jurídico	Legal@tenantco.com
Privacidad	Privacy@tenantco.com
Recursos humanos	Representante local de Recursos humanos
Diversidad, equidad e inclusión	DEI@tenantco.com
Salud y seguridad de los empleados	CorpEHS-Safety@tenantco.com
Equipo de Compliance Comercial Global	ImportExport@tenantco.com
Sostenibilidad	SustainabilityReport@tenantco.com
Relaciones con los inversores	+1 (763) 540-1200 (general) +1 (763) 540-1600 (inversores)
Contables	Consulte nuestros contables públicos registrados que figuran en nuestro sitio web aquí

Conducta poco ética o ilegal

Use la Línea de ética de Tennant Company o comuníquese directamente con Tennant Company si conoce o sospecha de una conducta ilegal o poco ética.

Ética y Compliance Corporativo
Tennant Company
10400 Clean Street
Eden Prairie, Minnesota 55344
Correo electrónico: Ethics@tenantco.com

Problemas de contabilidad

Use la Línea de ética de Tennant o escriba al Comité de Auditoría para presentar una queja relacionada con la contabilidad y los controles contables internos de Tennant Company o asuntos de auditoría.

Comité de Auditoría del Consejo de Administración
Tennant Company
A/A Ética y Compliance Corporativo
10400 Clean Street
Eden Prairie, Minnesota 55344



Recursos

Línea de ética

Acceso web/móvil

Tennant.ethicspoint.com

Acceso telefónico

1. Marque el número de acceso de su país (consulte los gráficos por región a continuación)
2. Espere el tono
3. Marque el número de la Línea de ética de Tennant: **1-877-774-6504**

Continente americano

País	Sitio web	Número(s) de acceso
Brasil	Sitio	0-800-890-0288
Canadá (inglés)	Sitio web	877-774-6504
Canadá (francés canadiense)	Sitio web	877-774-6504
México	Sitio web	01-800-288-2872
Estados Unidos	Sitio web	877-774-6504

Asia-Pacífico

País	Sitio web	Número(s) de acceso
Australia	Sitio web	1-800-881-011
中国 (China)	网站	Shanghái/Guangzhou: 108-10 Pekín: 108-710
भारत (India)	वेबसाइट	000-117
日本 (Japón)	ウェブサイト	KDDI 00-539-111 O Softbank Telecom 00-663-5111
Nueva Zelanda	Sitio web	000-911



Recursos

Europa

País	Sitio web	Número(s) de acceso
Bélgica	Sitio web	0-800-100-10
Francia	Sitio web	0-800-99-0011
Alemania	Sitio web	0-800-225-5288
Italia	Sitio web	800-172-444
Países Bajos	Sitio web	0800-022-9111
Noruega	Sitio web	800-190-11
Portugal	Sitio	800-800-128
España	Sitio web	900-99-0011
Suecia	Sitio web	020-799-111
Reino Unido	Sitio web	0-800-89-0011

